

Contact administratif : NOM : Claire HOUARD UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr
Gestionnaire pédagogique : NOM : Claire HUGUET UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : ALLEMAND

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours lundi....: Formation en autonomie	Nombre de cours par semestre : 12 heures de formation en autonomie en ligne
Horaire du début du cours :	Horaire de fin du cours : Cliquez
Début de la formation en ligne : lundi 20 janvier	Date du dernier cours : vendredi 4 avril
Modalités d'enseignement : 100% distanciel Choisissez un élément. Si présentiel, lieu du cours :	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non - Précisez : UE fermée aux étudiants inscrits en licence LEA Anglais-Allemand de l'UFR LEI	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s) L1 : S2 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
	L2 : S4 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
Prérequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires	Total S2+S4 = 20

DESCRIPTIF

Thématique du cours (cochez une seule case) : <input checked="" type="checkbox"/> Internationalisation et interculturelité <input type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
Objectifs du cours : Débuter l'apprentissage ou améliorer ses connaissances, en langue allemande grâce à un travail en autonomie sur la plateforme Altissia, ce qui permettra aux étudiants de progresser dans les compétences suivantes : compréhension écrite (CE – avec acquisition de vocabulaire et grammaire) et orale (CO).

Contenu de la formation :

Travail régulier en autonomie sur Altissia.

L'enseignant superviseur aura visibilité sur le travail accompli par chaque étudiant au fur et à mesure du semestre.

Constitution de groupes de 5 étudiants maximum et travail régulier collaboratif en vue de l'élaboration d'un poster, qui sera présenté par le groupe en fin de semestre. Tôt dans le semestre, les étudiants constituent leur groupe, soumettent un sujet à leur enseignant superviseur et établissent les dates de leurs séances de travail collaboratif.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input type="checkbox"/>	
Examen oral terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	Préparation au sein d'un groupe de 5 étudiants maximum d'un oral qui présentera – en français – un poster réalisé collectivement. Temps de parole pour le groupe 25 minutes avec une répartition équitable des interventions de chacun (5 minutes par étudiant). La thématique du poster sera choisie par les étudiants, avec soumission à l'enseignant pour approbation. Seront privilégiés les sujets abordant la transition écologique et sociétale en Allemagne. 40% de la moyenne semestrielle
Contrôle continu	<input checked="" type="checkbox"/>	La notation du travail effectué en autonomie tiendra compte du nombre de leçons accomplies en ligne. 60% de la moyenne semestrielle
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	RATTRAPAGE : délai supplémentaire pour accomplir les 12 heures minimum de temps de connexion requis.

* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : HUGUET Claire

Date : 02/12/2024

Signature :



Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement