

**ARRETE N° 20-039**  
**PORTANT DÉLÉGATION PERMANENTE DE SIGNATURE**  
**AU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA RECHERCHE**

- Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-2,*
- Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche,*
- Vu le décret n° 2019-1095 du 28 octobre 2019 portant création de CY Cergy Paris Université et approbation de ses statuts,*
- Vu l'élection de Monsieur François GERMINET en tant que président de CY Cergy Paris Université en date du 24 mars 2020,*

*Considérant que le président de l'établissement exerce, au nom de l'établissement, les compétences de gestion et d'administration,*

*Considérant que, dans ce cadre, il peut déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité,*

*Considérant que, pour la bonne marche du service, il est opportun pour le président de donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au directeur général adjoint en charge de la recherche,*

**LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ DE CERGY-PONTOISE**

**ARRÊTE**

**Article 1 : Champ de la délégation**

Délégation permanente de signature est accordée au directeur général adjoint chargé de la recherche ainsi qu'à ses suppléant(e)s nommément désignés dans les tableaux ci-dessous, en cas d'absence ou d'empêchement, suivant l'ordre du tableau, à l'effet de signer, au nom du président de l'Université, dans les limites de ses attributions et à défaut de délégation de signature concurrente, tout acte dans les matières et les conditions mentionnés ci-après.

**Article 1.1. : Affaires financières et marchés publics**

La délégation consentie concerne les actes suivants :

- Les engagements juridiques au vu des pièces justificatives de la commande publique pour les dépenses de travaux, de fourniture, de service et de missions dans l'application financière, analytique et comptable dédiée (SIFAC), d'un montant inférieur à **40 000 euros HT** pour les dépenses hors et sur marchés ;
- La certification du service fait sans limitation de montant.

### 1.1.1. Direction de la recherche

Centre financier	Structure	Délégataire principal	Suppléant(s)
R120	DIRRECH	<b>Arnaud BOISSIÈRE</b>	Adeline DESPLAN Véronique BALBO BONNEVAL
R1200	VALO RECHERCHE	<b>Arnaud BOISSIÈRE</b>	Adeline DESPLAN Véronique BALBO BONNEVAL

### 1.1.2. Plateformes technologiques

Centre financier	Structure	Délégataire principal <b>Arnaud BOISSIÈRE</b>
		Suppléant(s)
C111N	PEPTLAB	Adeline DESPLAN Elisa PERONI
C111O	COSMETOMICS	Adeline DESPLAN Pascal GRIESMAR
C111P	LASERINNOV	Adeline DESPLAN Loïc MARTINEZ
C111Q	ANALYSE ET MICROSCOPIE	Adeline DESPLAN Sébastien PERALTA

### 1.1.3. Collège doctoral et écoles doctorales

Centre financier	Structure	Délégataire principal	Suppléant(s)
R1201	ED AHSS	<b>Arnaud BOISSIÈRE</b>	Adeline DESPLAN Perrine ELSHAWISH
R1202	ED EM2P		
R1203	ED SI		
R1204	CED		
R1206	EDC		
R1207	ED DSP		

### Article 1.2. : Gestion des personnels rattachés à la direction générale adjointe en charge de la recherche

La délégation consentie concerne tout acte en matière de gestion des personnels à l'exception des actes relatifs au recrutement des personnels titulaires, contractuels, vacataires et stagiaires et à leur carrière au sein de l'établissement.

Sont notamment visés par la présente délégation les actes mentionnés ci-après :

- La gestion des horaires et des plannings de travail ;
- Les congés annuels et les autorisations d'absence ;
- Les demandes d'autorisation de cumul d'activités et de rémunération ;
- Les ordres de mission pour le compte de l'établissement, à l'exception de ceux :

- à destination de l'étranger,
- relatifs aux projets financés dans le cadre des programmes d'investissement d'avenir ;
- concernant le directeur général adjoint.
- Les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- Les dossiers d'évaluation, de promotion et/ou d'avancement ;
- Les avis de mutation ;
- La gestion des personnels vacataires et des contrats étudiants de sa direction, à l'exception de la signature des contrats ;
- Les autorisations individuelles ou collectives d'utilisation d'un véhicule de service pour les déplacements liés à l'exécution du service ;
- Les déclarations d'accident du travail, de service ou de trajet.

	IDENTITE	FONCTION
DELEGATAIRE	Arnaud BOISSIÈRE	Directeur général adjoint chargé de la recherche
SUPPLEANT(E)S	Adeline DESPLAN	Directrice adjointe – direction de la recherche
	Véronique BALBO BONNEVAL	Directrice générale des services

**Article 1.3. : Gestion administrative relevant des attributions de la direction générale adjointe**

La délégation consentie porte sur les actes mentionnés ci-après :

- La correspondance courante de la direction ne comportant pas de décision ;
- Les ampliations d'actes administratifs ;
- Les communiqués pour avis et accusés de réception ;
- Les bordereaux d'envoi de pièces et les fiches de transmission ;
- Les mandats de représentation aux cabinets de propriété intellectuelle pour le compte de l'établissement ;
- Tout acte à caractère reconnaissant entrant dans le cadre des attributions de la direction.

	IDENTITE	FONCTION
DELEGATAIRE	Arnaud BOISSIÈRE	Directeur général adjoint chargé de la recherche
SUPPLEANT(E)S	Adeline DESPLAN	Directrice adjointe – direction de la recherche
	Véronique BALBO BONNEVAL	Directrice générale des services

#### **Article 1.4. : Conventions**

La délégation consentie porte sur les conventions suivantes :

- Les accords de confidentialité avant collaboration ;
- Les conventions d'accueil entrantes et sortantes de collaborateurs bénévoles ;
- Les demandes de subvention ;
- Les accords de transfert de matériel sans flux financier ;
- Les accords de collaboration portant sur des projets financés par une subvention publique, sans incidence financière ;
- Les contrats d'aide à la publication, d'un montant inférieur à 1000 euros ;
- Les participations financières à des colloques scientifiques d'un montant inférieur à 2000 euros ;
- Les contrats de prestation de recherche dont le montant est inférieur à 25 000€ ;
- Les conventions de formation du collège des études doctorales dont le montant est inférieur à 5000 euros.

	IDENTITE	FONCTION
DELEGATAIRE	Arnaud BOISSIÈRE	Directeur général adjoint chargé de la recherche
SUPPLEANT(E)S	Adeline DESPLAN	Directrice adjointe – direction de la recherche
	Véronique BALBO BONNEVAL	Directrice générale des services

#### **Article 2 : Subdélégation**

Toute subdélégation de signature est prohibée.

#### **Article 3 : Mention obligatoire**

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son nom, de son prénom et de sa qualité, précédée de « pour le président et par délégation ».

#### **Article 4 : Durée**

Le présent arrêté entre en vigueur à compter de sa publication, après transmission à la rectrice de l'académie de Versailles, chancelière des universités.

La délégation consentie prend fin au plus tard, soit à la fin du mandat du délégant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

#### **Article 5 : Publicité**

Le présent arrêté est publié sur le site internet de l'université.

**Article 6 : Exécution**

La directrice générale des services et l'agent comptable de CY Cergy Paris Université sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Cergy, le 15 décembre 2021

Le président de CY Cergy Paris Université

  
Signature  
numérique de  
François  
Germinet  
Date : 2021.12.15  
20:09:40 +01'00'

François GERMINET

Transmis au rectorat le : 17 décembre 2021

Publié le : 17 décembre 2021

*En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication.*