

ARRÊTÉ N° 23-010 PORTANT DÉLÉGATION TEMPORAIRE DE SIGNATURE AU DIRECTEUR ADJOINT À L'HYGIÈNE, À LA SÉCURITÉ ET À L'ENVIRONNEMENT

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2,

Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche,

Vu le décret n° 2019-1095 du 28 octobre 2019 portant création de CY Cergy Paris Université et approbation de ses statuts,

Vu l'élection de Monsieur Laurent GATINEAU en tant que président de CY Cergy Paris Université en date du 18 janvier 2023,

Considérant que le président de l'établissement exerce, au nom de l'établissement, les compétences de gestion et d'administration,

Considérant que, dans ce cadre, il peut déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité,

Considérant que, pour la bonne marche du service, il est opportun pour le président de donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au directeur adjoint à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement,

LE PRÉSIDENT DE CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ

ARRÊTE

Article 1 : Champ de la délégation

Délégation temporaire de signature est accordée au directeur adjoint à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement ainsi qu'à ses suppléant(e)s nommément désignés dans le tableau ci-dessous, en cas d'absence ou d'empêchement, suivant l'ordre du tableau, à l'effet de signer, au nom du président de l'Université, dans les limites de ses attributions et à défaut de délégation de signature concurrente, les actes mentionnés ci-après.

	IDENTITÉ	FONCTION	DOMAINE(S) DE LA DÉLÉGATION
DÉLÉGATAIRE	Mohamed Lamine BELFAROUM	Directeur adjoint à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement	Articles 1.1 à 1.6.
SUPPLÉANT(E)S	Vasilije KUJACIC	Directeur général adjoint aux infrastructures	Articles 1.1 à 1.6.
SUPPLÉANT(E)S	Véronique BALBO BONNEVAL	Directrice générale des services	Articles 1.1 à 1.6.

Article 1.1. : Affaires financières et marchés publics

Pour l'exécution du budget de la direction, la délégation consentie concerne les actes suivants :

- L'engagement juridique et la certification du service fait au vu des pièces justificatives de la commande publique pour les dépenses de fourniture, de service, de travaux ou de mission dans l'application financière, analytique et comptable dédiée (SIFAC), d'un montant **inférieur à 40 000 euros HT pour les dépenses hors et sur marchés**.

Article 1.2. : Gestion des personnels relevant de sa direction

La délégation consentie concerne tout acte en matière de gestion des personnels à l'exception des actes relatifs au recrutement des personnels titulaires, contractuels, vacataires et stagiaires et à leur carrière au sein de l'établissement.

Sont notamment visés par la présente délégation les actes mentionnés ci-après :

- La gestion des horaires et des plannings de travail ;
- Tous les actes et décisions relatifs aux congés annuels et autorisations d'absence ;
- Les demandes d'autorisation de cumul d'activités et de rémunération ;
- Les ordres de mission pour le compte de l'établissement, à l'exception de ceux :
 - à destination de l'étranger,
 - relatifs aux projets financés dans le cadre des programmes d'investissement d'avenir ;
 - concernant le directeur adjoint.
- Les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- Les dossiers d'évaluation professionnelle, de promotion et/ou d'avancement ;
- Les avis de mutation ;
- La gestion des personnels vacataires et des contrats étudiants de sa direction, à l'exception de la signature des contrats ;
- Les autorisations individuelles ou collectives d'utilisation d'un véhicule de service pour les déplacements liés à l'exécution du service ;
- Les déclarations d'accident du travail, de service ou de trajet.

Article 1.3. : Gestion administrative relevant de la direction

La délégation consentie porte sur les actes mentionnés ci-après :

- La correspondance courante de la direction ne comportant pas de décision ;
- Les courriers portant mises en demeure des prestataires dans la phase d'exécution des marchés publics, ainsi que dans le cadre du suivi des garanties.

Article 1.4. : Gestion de la prévention des risques liés à l'environnement, la sécurité et la santé au travail

La délégation consentie porte sur l'acte mentionné ci-après :

- La signature des attestations de présence aux formations relatives à la santé et à la sécurité au travail organisées par l'université.

Article 1.5. : Gestion de la réglementation des établissements recevant du public

La délégation consentie porte sur l'acte mentionné ci-après :

- La coordination et le suivi de la réglementation avec la commission de sécurité et toutes les correspondances en résultant, notamment, les dossiers d'aménagement ou les autorisations de travaux.

Article 1.6. : Gestion en matière de sécurité

La délégation consentie porte sur l'acte mentionné ci-après :

- La signature et la mise en œuvre des plans de prévention qui formalisent la coordination entre l'université et une entreprise extérieure amenée à effectuer des travaux sur le site, et pour lesquels des prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité sont applicables.

Article 2 : Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 3 : Mention obligatoire

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son nom, de son prénom et de sa qualité, précédée de « pour le président et par délégation ».

Article 4 : Durée

Le présent arrêté entre en vigueur à compter de sa publication, après transmission au recteur de la région académique d'Ile-de-France, chancelier des universités.

La délégation consentie prend fin au plus tard, soit à la fin du mandat du délégant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

Article 5 : Publicité

Le présent arrêté est affiché de manière permanente sur les panneaux d'affichage réglementaire et sur le site internet de l'Université.

Article 6 : Exécution

La directrice générale des services et l'agent comptable de CY Cergy Paris Université sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Cergy, le 18 janvier 2023

Le président de CY Cergy Paris
Université



Laurent GATINEAU

Transmis au rectorat le : 31 janvier 2023

Publié le : 1er février 2023

En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication.