

FICHE DE POSTE : GESTIONNAIRE LOGISTIQUE H/F

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	CY Cergy Paris Université Site Saint-Martin 2 avenue Adolphe-Chauvin BP 222 95302 Pontoise Cedex
POSITIONNEMENT	Direction Hygiène Sécurité et Environnement
BAP	BAP G - « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »
FAMILLE PROFESSIONNELLE REFERENS 3	Famille d'activités professionnelles « Logistique »
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REFERENS 3	G3B47 – Gestionnaire logistique
CATEGORIE / CORPS	Catégorie A/ASI
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directeur Hygiène Sécurité Environnement
SPECIFICITES	Concours ITRF session 2023 - LPR Quotité 100 %

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret - n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites.</p> <p>CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants, - Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe, - Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.
-----------------	--

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<i>Direction Hygiène Sécurité et Environnement</i>
MISSIONS	Mettre en place et assurer le fonctionnement de la logistique d'un ou plusieurs sites : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, gestion blanchisserie.
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation • Élaborer et exécuter le budget du service • Participer au recrutement des personnels placés sous son autorité • Gérer les équipes techniques en charge de la logistique • Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement • Estimer le coût d'une opération • Contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site • Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations • Piloter des prestataires • Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès • Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics • Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site • Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques • Gérer la logistique des locaux, des bâtiments, des sites

PROFIL

COMPETENCES	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie) • Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) • Principe de fonctionnement des organisations (connaissance générale) • Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale) • Marchés publics (connaissance générale) • Objectifs et projets de l'établissement (connaissance générale) • Finances publiques (connaissance approfondie) • Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des procédures et des règles (expert) • Encadrer / Animer une équipe (expert) • Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert) • Gérer les situations d'urgence (expert) • Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise)• Savoir rendre compte (maîtrise)• Appliquer des règles financières (expert)• Travailler en équipe (expert)• Conduire une négociation (maîtrise)
QUALITES	<ul style="list-style-type: none">• Sens de l'organisation• Réactivité• Autonomie / Confiance en soi
NIVEAU D'ETUDES	DUT, BTS Domaine de formation souhaité : gestion

Date de rédaction : 01/01/2023

Contact : concoursitrif@cyu.fr