|  |
| --- |
| **Contact administratif :**  NOM : Claire HOUARD  UFR/Institut, Départ., Service : Centre de Langues Etrangères  Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr |
| **Gestionnaire pédagogique :**  NOM : Claire HUGUET  UFR/Institut, Département, Service : Centre de Langues Etrangères  Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES IMPAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : ARABE DEBUTANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours :** jeudi | **Nombre de cours par semestre** : 11 |
| **Horaire du début du cours** : 16h00 | **Horaire de fin du cours** : 18h00 |
| **Date du premier cours** : 26 septembre | **Date du dernier cours** : 12 décembre |
| **Modalités d’enseignement : 100% présentiel**  **Si présentiel, lieu du cours :** Maison des Langues, 3e étage de la Bibliothèque des Cerclades | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui  Non - Précisez :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)** |
| **L2 : S3**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :un bac français | **L3 : S5**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Total S3+S5 =** 20 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Objectifs du cours :**  Connaître l’alphabet arabe – savoir se présenter et mener une communication très basique. |
| **Contenu de la formation** :  Travail sur la graphie  Activités de l’oral et de l’écrit (se présenter – les expressions de la vie quotidienne …)  Initiation à la grammaire (les types de phrases – l’ordre des mots dans la phrase - initiation à la conjugaison …) |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Examen écrit terminal |  | 1h30. Examen final (écrit + oral) : 60% |
| Examen oral terminal |  |  |
| Contrôle continu |  | Présence + participation : 40% |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  |  |
| Soutenance orale |  |  |
| Autres (préciser) : |  | RATTRAPAGE d’1h00 : examen écrit et oral. |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction :**

Prénom, nom : Claire HUGUET

Date : 27/06/2024

Signature :



**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement