|  |
| --- |
| **Contact administratif :**  NOM : Claire HOUARD  UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr |
| **Gestionnaire pédagogique :**  NOM : Claire HUGUET  UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : ALLEMAND**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours lundi….:** formation en autonomie | **Nombre de cours par semestre** : 12 heures de formation minimum |
| **Horaire du début du cours** : Cliquez | **Horaire de fin du cours** : Cliquez |
| **Début de la formation :** lundi 22 janvier | **Fin de la formation :** vendredi 26 avril |
| **Modalités d’enseignement : 100% distanciel**  **Si présentiel, lieu du cours :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui  Non - Précisez :UE fermée aux étudiants inscrits en licence LEA Anglais-Allemand de l’UFR LEI et aux L2 qui l’ont suivie au S3 | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)**  **L1 : S2**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **L2 : S4**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| **Total S2+S4 =** 20 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Thématique du cours**(cochez une seule case) **:**  Internationalisation et interculturalité  Ouverture culturelle, sportive et engagements  Transitions écologique et sociétale |
| **Objectifs du cours :**  Débuter l’apprentissage ou améliorer ses connaissances, en langue allemande grâce à un travail en autonomie sur la plateforme Global Exam, ce qui permettra aux étudiants de progresser dans les compétences suivantes : compréhension écrite (CE – avec acquisition de vocabulaire et grammaire) et orale (CO). |
| **Contenu de la formation** :  Travail régulier en autonomie sur Global Exam.  L’enseignant superviseur aura visibilité sur le travail accompli par chaque étudiant au fur et à mesure du semestre.  Constitution de groupes de 5-6 étudiants et travail régulier collaboratif en vue de l’élaboration d’un poster, qui sera présenté par le groupe en fin de semestre. Tôt dans le semestre, les étudiants constituent leur groupe, soumettent un sujet à leur enseignant superviseur et établissent les dates de leurs séances de travail collaboratif. |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Examen écrit terminal |  | Préparation au sein d’un groupe de 5-6 étudiants d’un oral qui présentera – en français – un poster réalisé collectivement.  La date de la soutenance sera communiquée ultérieurement.  Temps de parole pour le groupe 20 minutes avec une répartition équitable des interventions de chacun. La thématique du poster sera choisie par les étudiants, avec soumission à l’enseignant pour approbation. Seront privilégiés les sujets abordant la transition écologique et sociétale en Allemagne. Ce second axe sera exploré en ayant particulièrement à l’esprit le « mois des fiertés », qui aura lieu en juin.  40% de la moyenne semestrielle |
| Examen oral terminal |  | La notation du travail effectué en autonomie tiendra compte :  -du temps de connexion : avoir effectué au moins 12 heures de travail sur la plateforme  -du niveau acquis en fin de semestre (passage d’un test de positionnement sur la plateforme)  -et du nombre d’exercices effectués  60% de la moyenne semestrielle |
| Contrôle continu |  |  |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  |  |
| Soutenance orale |  | RATTRAPAGE : délai supplémentaire pour accomplir les 12 heures minimum de temps de connexion requis. |
| Autres (préciser) : |  |  |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction :**

Prénom, nom : Claire HUGUET

Date : 01/12/2023

Signature :



**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement