|  |
| --- |
| **Contact administratif :**  NOM : Claire HOUARD  UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr |
| **Gestionnaire pédagogique :**  NOM : Claire HUGUET  UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : ANGLAIS B1/B2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours lundi….:** mardi | **Nombre de cours par semestre** : 11 |
| **Horaire du début du cours** : 12h30 | **Horaire de fin du cours** : 14h00 |
| **Date du premier cours** : 23 janvier | **Date du dernier cours** : 23 avril |
| **Modalités d’enseignement : 100% présentiel**  **Si présentiel, lieu du cours :** Bibliothèque des Cerclades | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui  Non - Précisez :UE fermée aux anglicistes de l’UFR LEI (licence LEA ou LLCER) et aux L2 qui l’ont prise au S3 | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)**  **L1 : S2**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **L2 : S4**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :Niveau A2 |  |
| **Total S2+S4 =** 20 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Thématique du cours**(cochez une seule case) **:**  Internationalisation et interculturalité  Ouverture culturelle, sportive et engagements  Transitions écologique et sociétale |
| **Objectifs du cours :**  Travail des quatre compétences : compréhension écrite (CE) et orale (CO), production écrite (PE) et orale (PO), pour viser un niveau B2.  CE : travail à partir d’articles de presse  CO : travail à partir de journaux télévisés, reportages, documentaires, extraits de films et séries  PE : rédaction de textes courts construits et argumentés  PO : prise de parole spontanée en classe et au cours d’un oral préparé |
| **Contenu de la formation** :  Chaque séance mettra en œuvre CE, CO et PO *a minima*.  Les thématiques abordées et le nombre de séances consacrées à chaque sujet, seront déterminés par l’enseignant.  Les thématiques seront d’ordre général et ne nécessiteront aucune connaissance préalable : il s’agira essentiellement de sujets de société qui font débat, de façon à favoriser la prise de parole en cours. |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Examen écrit terminal |  | 1h30. L’examen comprendra un exercice de CO, CE et PE. |
| Examen oral terminal |  | Préparation d’un oral individuel ou au sein d’un binôme. Chaque étudiant parle 5-7 minutes. Le sujet de l’oral est choisi par les étudiants, avec soumission à l’enseignant pour approbation. |
| Contrôle continu |  | La participation orale sera prise en compte dans l’évaluation |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  |  |
| Soutenance orale |  |  |
| Autres (préciser) : |  | RATTRAPAGE : un examen oral. Préparation 20 minutes à partir d’un texte. Passage 20 minutes : résumé/commentaire/débat |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction :**

Prénom, nom : Claire HUGUET

Date : 01/12/2023

Signature :



**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement