|  |
| --- |
| **Contact administratif :**  NOM : Claire HOUARD  UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr |
| **Gestionnaire pédagogique :**  NOM : Claire HUGUET  UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues  Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : ITALIEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours lundi….:** mardi | **Nombre de cours par semestre** : 11 |
| **Horaire du début du cours** : 16h30 | **Horaire de fin du cours** : 18h00 |
| **Date du premier cours** : 23 janvier | **Date du dernier cours** : 23 avril |
| **Modalités d’enseignement : 100% présentiel**  **Si présentiel, lieu du cours :** Bibliothèque des Cerclades | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui  Non - Précisez :UE libre fermée aux L2 l’ayant suivie au S3 | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)**  **L1 : S2**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **L2 : S4**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| **Total S2+S4 =** 20 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Thématique du cours**(cochez une seule case) **:**  Internationalisation et interculturalité  Ouverture culturelle, sportive et engagements  Transitions écologique et sociétale |
| **Objectifs du cours :**  Débuter l’apprentissage de la langue italienne. L’objectif en fin de semestre est de commencer à savoir lire des textes simples, et débuter la compréhension de certains énoncés très simples à l’oral. Il s’agira également de travailler sur certains aspects saillants de la culture et l’histoire italiennes ou sur des sujets de société débattus dans la presse. |
| **Contenu de la formation** :  La formation panachera, à la discrétion de l’enseignant : la production orale (à ce stade travail essentiellement sur la prononciation), la compréhension écrite et orale de vidéos et textes simples, l’acquisition de vocabulaire et des premières règles de grammaire.  Les séances seront également en partie consacrées à la découverte de points saillants de la culture et histoires russes ou de sujets de société (au moins en partie en français). |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Examen écrit terminal |  | 1h30. L’enseignant évaluera la compréhension écrite et orale d’énoncés simples, l’acquisition de vocabulaire et de règles de grammaire ainsi que (en français) les connaissances en lien avec les thématiques culturelles et historiques, sujets de société, abordés en classe. |
| Examen oral terminal |  | L’enseignant évaluera les progrès faits par les étudiants dans la prononciation de mots simples vus en cours. |
| Contrôle continu |  | La participation orale sera prise en compte dans l’évaluation |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  |  |
| Soutenance orale |  |  |
| Autres (préciser) : |  | RATTRAPAGE d’1h00 : un examen écrit comprenant des exercices de grammaire et de vocabulaire, ainsi que des questions sur les connaissances historiques et culturelles et sujets de société vus en cours. |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction :**

Prénom, nom : Claire HUGUET

Date : 01/12/2023

Signature :



**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement