

FICHE DE POSTE : VENDEUR BOUTIQUE CY H/F

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	Les Chênes - Cergy
POSITIONNEMENT	Direction Communication
BAP	
FAMILLE PROFESSIONNELLE REFERENS 3	
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REFERENS 3	
CATEGORIE / CORPS	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction de la Communication
RATTACHEMENT FONCTIONNEL	Direction de la Communication
SPECIFICITES	Poste ouvert aux étudiants de CY Cergy Paris Université (vacations administratives : 8 heures par semaine (hors congés universitaires) de octobre 2024 à mi mai 2025.

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret -n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites. CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants, - Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe, - Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<p>Dans le contexte de la nouvelle organisation en vue de créer l'université cible, la Direction de la communication est en charge de structurer la stratégie de communication institutionnelle ainsi que la construction et le déploiement de la nouvelle marque. Ses missions consistent à renouveler ou consolider l'ensemble des outils éditoriaux et digitaux afin de faire connaître les missions et les actions de l'établissement auprès de l'ensemble de ses publics et partenaires ; définir et mettre en œuvre cette</p>

	stratégie, concevoir et diffuser les contenus sur l'ensemble des sites internet, supports de communications et réseaux sociaux.
MISSIONS	<p>Sous la responsabilité de la Directrice de la communication, vos missions principales seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La vente : accueillir et conseiller les clients (personnels et étudiants) -Disposer les articles dans les rayons, -Vérifier l'étiquetage des prix, -Veiller à l'approvisionnement des rayons et des stocks en réserve, - Faire la démonstration des articles si nécessaire, -Encaisser les paiements, -Comptabiliser les recettes à chaque fermeture / Mise à jour de l'état des stocks, -Faire un état des ventes et remise de la caisse au service communication à chaque fermeture, -Assurer le rangement du magasin, -Remonter les défaillances auprès de sa direction, - Contribuer à la création de la future boutique en ligne
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> La vente : accueillir et conseiller les clients (personnels et étudiants) -Disposer les articles dans les rayons, -Vérifier l'étiquetage des prix, -Veiller à l'approvisionnement des rayons et des stocks en réserve, - Faire la démonstration des articles si nécessaire, -Encaisser les paiements, -Comptabiliser les recettes à chaque fermeture / Mise à jour de l'état des stocks, -Faire un état des ventes et remise de la caisse au service communication à chaque fermeture, -Assurer le rangement et le ménage du magasin, -Remonter les défaillances auprès de sa direction, - Contribuer à la création de la future boutique en ligne

PROFIL

COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance de l'université -Savoir développer une argumentation de vente solide et adaptée, -Être à l'aise avec les chiffres (commandes, caisse, inventaire), -Bon niveau d'anglais requis
QUALITES	<ul style="list-style-type: none"> -Avoir le sens de l'accueil et du service -Sourire et tenue soignée -Être aimable, et s'exprimer avec aisance, -Autonome, responsable et motivé,
NIVEAU D'ETUDES	Pas de pré-requis
EXPERIENCE	Une expérience dans la vente et une connaissance de la gestion des stocks seraient fortement appréciées.

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Envoyez votre candidature à laboutique@u-cergy.fr, en joignant votre CV, une lettre de motivation et votre planning du 1^{er} semestre



Date de rédaction : 05/09/2024

Rédacteur/trice : Direction de la communication

Célia Poulard/*Amandine Guerreiro*