

Contact administratif : NOM : Claire HOUARD UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr
Gestionnaire pédagogique : NOM : Claire HUGUET UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : JAPONAIS DEBUTANT

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours lundi....: JEUDI	Nombre de cours par semestre : 10
Horaire du début du cours : 16h30	Horaire de fin du cours : 18h00
Date du premier cours : 23 janvier	Date du dernier cours : 3 avril
Modalités d'enseignement : 100% présentiel Choisissez un élément. Si présentiel, lieu du cours : Maison des Langues, 3e étage de la Bibliothèque des Cerclades	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non - Précisez : UE fermée aux étudiants inscrits en LEA Anglais-Japonais de l'UFR LEI Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s) L1 : S2 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
	L2 : S4 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
Prérequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Total S2+S4 = 20

DESCRIPTIF

Thématique du cours (cochez une seule case) : <input checked="" type="checkbox"/> Internationalisation et interculturelité <input type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
Objectifs du cours : Débuter l'apprentissage de la langue japonaise avec notamment son alphabet. L'objectif en fin de semestre est de commencer à savoir lire – et donc prononcer - des mots puis textes très simples, et débiter la compréhension de certains énoncés très simples à l'oral. Il s'agira également de découvrir la culture et l'histoire japonaises.
Contenu de la formation : La formation panachera, à la discrétion de l'enseignant : l'apprentissage de l'alphabet japonais, de la prononciation de certains mots/énoncés simples, l'acquisition de vocabulaire simple, des premières règles de grammaire, la compréhension de documents écrits et oraux simples. Les séances seront également en partie consacrées à la découverte de points saillants de la culture et histoires japonaises (en français).

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	1h30. L'enseignant évaluera la compréhension écrite et orale d'énoncés simples, l'acquisition de vocabulaire et de règles de grammaire ainsi que (en français) les connaissances en lien avec les thématiques culturelles et historiques, sujets de société, abordés en classe. 60%
Examen oral terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	L'enseignant évaluera les progrès faits par les étudiants dans la prononciation de mots simples vus en cours. 30%
Contrôle continu	<input checked="" type="checkbox"/>	La participation orale sera prise en compte dans l'évaluation 10%
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	RATTRAPAGE d'1h00 : un examen écrit comprenant des exercices de grammaire et de vocabulaire, ainsi que des questions sur les connaissances historiques et culturelles et sujets de société vus en cours.

* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : HUGUET Claire

Date : 02/12/2024

Signature :



Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement