|  |
| --- |
| **Gestionnaire administratif :**  Sandrine Afonso  Service du sport universitaire - SUAPS    sandrine.afonso@cyu.fr |
| **Contact pédagogique :**  Valérie Bégué  Service du sport universitaire - SUAPS    manson.syl.val@wanadoo.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : Athlétisme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours :** Mardi | **Nombre de cours par semestre** : 12 |
| **Horaire du début du cours** : 17h | **Horaire de fin du cours** : 19h |
| **Date du premier cours** : 23/01/2024 | **Date du dernier cours** : 07/05/2024 |
| **Modalités d’enseignement : 100% présentiel**  **Si présentiel, lieu du cours : Pôle Sportif Maradas, 6 Passage du lycée, 95300 Pontoise** | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui (débutants, débrouillés, confirmés)  Non - Précisez :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)** |
| **L1 : S2**  **Nombre d’étudiants :** 10 |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **L2 : S4**  **Nombre d’étudiants :** 4 |
| **Total S2+S4 =** 14 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Thématique du cours**(cochez une seule case) **:**  Internationalisation et interculturalité  Ouverture culturelle, sportive et engagements  Transitions écologique et sociétale |
| **Objectifs du cours :**  Chercher le dépassement de soi pour poursuivre un effort intense et prolongé.  Avoir une coordination motrice assez fine pour exploiter toutes les techniques.  Être patient pour acquérir certains gestes techniques qui nécessitent de nombreuses répétitions.  Accepter de s’entrainer en extérieur quelques soient les conditions climatiques. |
| **Contenu de la formation** :  Découverte et approfondissement de plusieurs disciplines athlétiques.  Perfectionnement sur une discipline choisie par l’étudiant. |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| SESSION 1 | Examen écrit terminal |  | Niveau 1 (théorie) : écrit 1h Examen écrit de 1 heure qui repose sur des connaissances techniques, réglementaires et culturelles abordées en cours. Des documents explicitant ces connaissances sont transmis aux étudiants |
| Examen oral terminal |  |  |
| Contrôle continu |  | Niveau 1, 2 et 3 (pratique) Contrôle continu pour la pratique sur l’ensemble du semestre |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  | Niveau 3 (théorie) : dossier thématique problématisé |
| Soutenance orale |  | Niveau 3 (théorie) : soutenance du dossier (30 minutes) |
| Autres (préciser) : |  | Niveau 2 (théorie) Construire une situation d’entraînement à l’écrit, puis la mettre en pratique sur le terrain. Durée 30 minutes. |
| SESSION 2 | Rattrapages  Sur demande de l’étudiant |  | - L'étudiant qui n'a pas la moyenne : la note de pratique est conservée (70%) et seule la note de théorie peut-être rattrapée (30%)  - L'étudiant qui est DEFAILLANT, car il ne s'est pas présenté lors des séances pratiques : la note de pratique sera de 0/20 (70%) et seule la note de théorie pourra-être rattrapée (30%).  - L'étudiant qui est DEFAILLANT, car il ne s'est pas présenté lors de l'examen théorique : la note de pratique est conservée (70%) et seule la note de théorie peut-être rattrapée (30%) |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction : SUAPS**

Prénom, nom : Régis Frénois

Date : 23 novembre 2023

Signature :

**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement